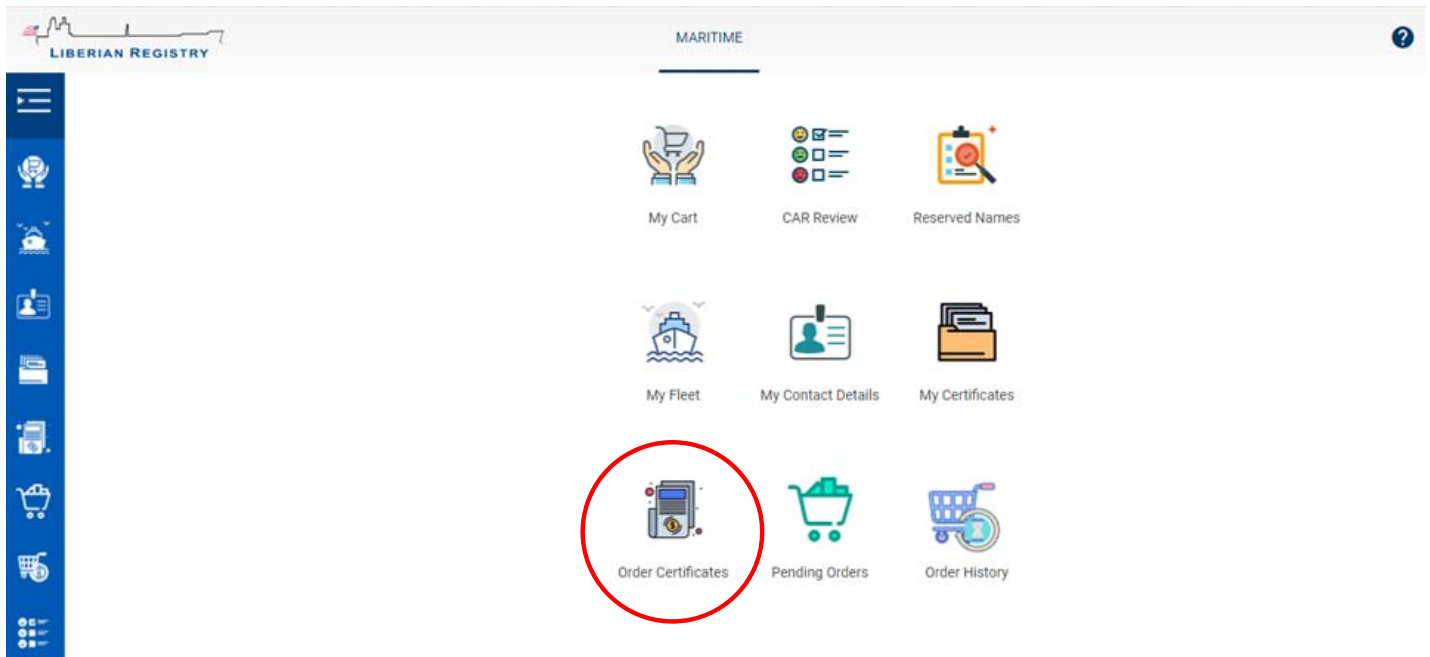


Ⅱ. 証書(BCLC,CLC,WRC)の申請手順

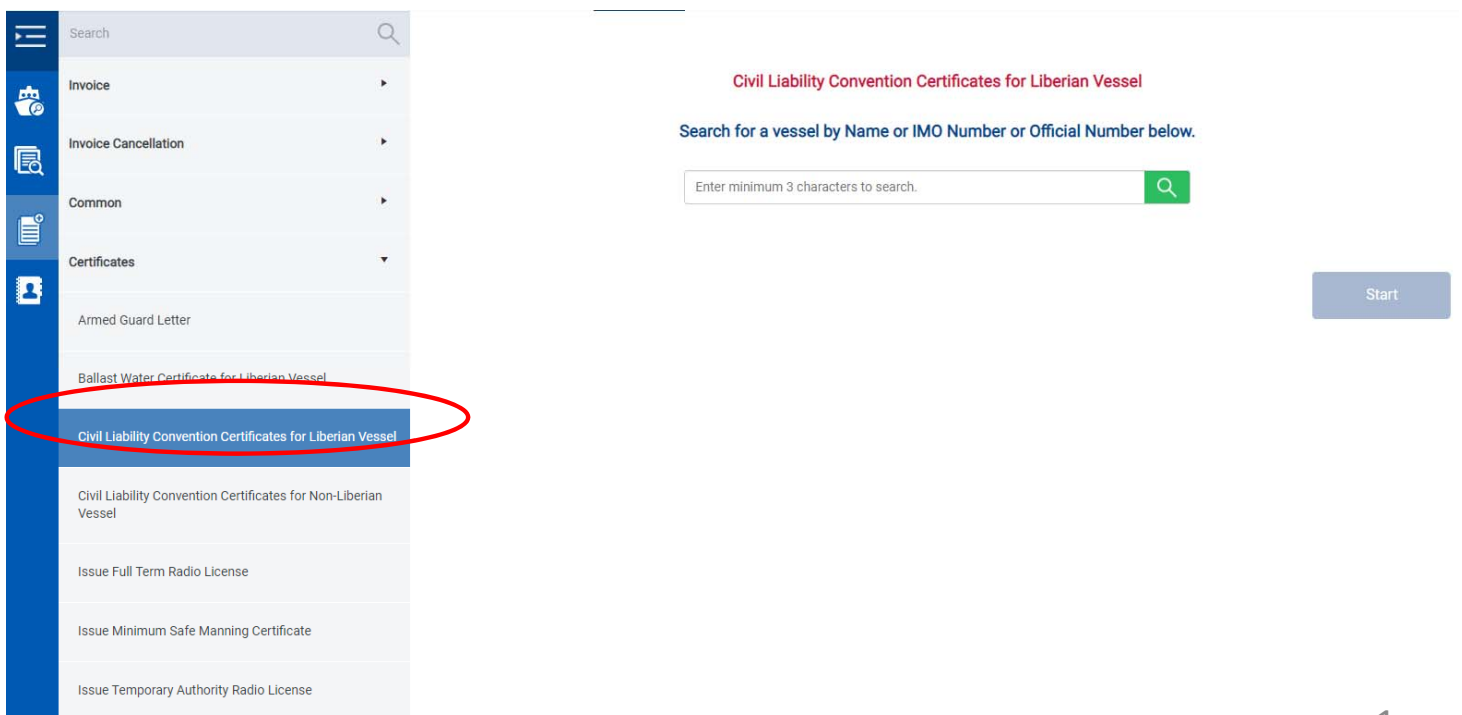
<ご利用にあたって>

- ・ 事前に、申請に必要なブルーカードをPDFファイルでお手元にご用意ください。
- ・ ブルーカードは、リベリア宛であることをご確認ください。

1. ログイン後、ホーム画面で、“Order Certificates”アイコンをクリックします。



2. 画面左肩の“Order Certificates”をクリックすると、ドロップダウンメニューが現れます。赤枠（リベリア船籍の証書申請 - “Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel”）を選択します。



3. 証書を申請する船名、もしくはIMOナンバーを検索欄に入力してください。

The screenshot shows the application's main menu on the left and the search interface on the right. The search bar is highlighted with a red circle and contains the placeholder text "Enter minimum 3 characters to search." A green search icon is to the right of the input field. Below the search bar is a blue "Start" button.

Search

Certificates

Armed Guard Letter

Ballast Water Certificate for Liberian Vessel

Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel

Civil Liability Convention Certificates for Non-Liberian Vessel

Dispersations

Publications

Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel

Search for a vessel by Name or IMO Number or Official Number below.

Enter minimum 3 characters to search.

Start

4. 該当する船が表示されたら、“Start”ボタンをクリックします。

The screenshot shows the application's main menu on the left and the search results on the right. The search bar now contains a blacked-out vessel name. Below the search bar, the "Vessel Details" section is displayed with a table of information. At the bottom right, a blue "Start" button is highlighted with a red circle.

Search

Certificates

Armed Guard Letter

Ballast Water Certificate for Liberian Vessel

Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel

Civil Liability Convention Certificates for Non-Liberian Vessel

Dispersations

Publications

Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel

Search for a vessel by Name or IMO Number or Official Number below.

Vessel Details

Vessel Name	O.N.	IMO Number	Call Sign	Port of Registry	Gross Tonnage
				Monrovia, Liberia	

Work Order Id	Work Order Status	Detail	Created By	Last Updated On
Page 0 of 0				

No items to display

Start

ご注意：選択できる船は、ホーム画面の“My Fleet”アイコンから確認できる船に限られます。

5. 【OPTIONS画面】申請する証書を選択します。

該当する証書に✓をつけ、“Save”ボタンをクリックし、右肩に出る確認メッセージを確認して、“Continue”ボタンをクリックします。

OPTIONS VESSEL DETAILS DETAILS DOCUMENTS INVOICE FINAL REVIEW

Work Order 213798: Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel Status: Pending

Certificate Type

- Civil Liability Certificate
- Bunker Civil Liability Certificate
- Wreck Removal Certificate

Home Save Continue

ご注意：発行できる証書が予め選択されていますが、変更が可能です。

6. 【VESSEL DETIALS】登録船情報と登録船主情報を確認します。

登録船舶の情報と登録船主の情報は、予め入力されています。

不備がある場合のみ、 Edit”ボタンをクリックして編集をしてください。

編集する際、各情報はブルーカードに記載されているとおりに入力してください。

編集後は“Save”ボタンをクリックし、右上に出る確認メッセージを確認して“Continue”ボタンをクリックします。

<船舶情報>

Vessel Name	IMO Number	Call Sign or Official Number	Port of Registry	Gross Tonnage
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Monrovia, Liberia	[Redacted]

<船主情報>

Owner Name	Address	Is FME
[Redacted] COMPANY N.V.	[Redacted]	[Redacted]

7. 【DETAILS画面】各証書の申請内容を入力します。

7-1. Bunker Civil Liability Certificate (BCLC) の申請内容を、提出するブルーカードの内容に基づいて入力します。

<例：保険会社（Insurer）が“Japan P&I Club”の場合>

① 保険会社名（Insurer Name）
P&I Clubを選択します。

ご注意：Japan P&I Clubは“The Japan Ship Owner’ Mutual Protection & Indemnity Association”として登録されています。

② 保険会社所在地（Insurer Address）
P&I Clubを選択すると、住所は自動的に選択されます。

ご注意：住所が複数存在する場合は、ドロップダウンメニューが表示されますので、適切な住所を選択してください。

③ 保険期間（“Insured From” & “Insured To”）
保険期間は、更新年度開始日（2月20日）から1年間が規定値として設定されています。
提出するブルーカード上の保険期間が異なる場合は、適宜変更してください。

<ご参考> “Copy Insurer Information to other certificates.”に✓を入れておくと、Wreck Removal Certificate (WRC) やCivil Liability Certificate (CLC) の入力画面で、同内容の入力が省略できます。

7-2. 予め用意したBCLC用のブルーカード（PDFファイル）をアップロードします。

“Upload BCLC Blue Card”をクリックし、当該ファイルを選択して“開く (O)”ボタンをクリックします。

OPTIONS VESSEL DETAILS **DETAILS** DOCUMENTS INVOICE FINAL REVIEW

Work Order 213798: Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel Status: Pending

Bunker Civil Liability Certificate Wreck Removal Certificate Civil Liability Certificate

Insurer Name*
The Japan Ship Owners' Mutual Protection & Indemnity Association

Insured From*
20-Feb-2019

Insurer Address*
2-15-14, Nihonbashi-Ningyocho, Chuoh-ku Tokyo, Japan

Insured To*
20-Feb-2020

Copy insurer information to other certificates.

Upload BCLC Blue Card

Home Save Continue

7-3. ブルーカードアップロード後に“Upload BCLC Blue Card”が “View BCLC Blue Card” に変わったことを確認してください。

OPTIONS VESSEL DETAILS **DETAILS** DOCUMENTS INVOICE FINAL REVIEW

Work Order 213798: Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel Status: Pending

Bunker Civil Liability Certificate Wreck Removal Certificate Civil Liability Certificate

Insurer Name*
The Japan Ship Owners' Mutual Protection & Indemnity Association

Insured From*
20-Feb-2019

Insurer Address*
2-15-14, Nihonbashi-Ningyocho, Chuoh-ku Tokyo, Japan

Insured To*
20-Feb-2020

Copy insurer information to other certificates.

View BCLC Blue Card

Home Save Continue ⁶

7-4. 続いて、Wreck Removal Certificate (WRC) の申請内容を入力します。

画面の“Wreck Removal Certificate”タブをクリックし、提出するブルーカードの内容に基づいて入力します。

なお、BCLCのタブで“Copy Insurer Information to other certificates.”に✓を入れた場合は、BCLCのタブで入力した同情報が反映されていることを確認します。

内容確認後、“Upload WRC Blue Card”をクリックし、BCLC同様に当該のブルーカードをアップロードします。

※Civil Liability Certificate (CLC) の申請がある場合は、CLCタブをクリックし、BCLCとWRCのタブで行った手順と同様に申請手続きを行います。

入力内容を確認し、“Save”ボタンをクリックし、右肩に出る確認メッセージを確認します。後記6-5のMLCアップロードをされない場合は、続けて“Continue”ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'DETAILS' tab of the application. The breadcrumb navigation at the top includes 'OPTIONS', 'VESSEL DETAILS', 'DETAILS' (highlighted), 'DOCUMENTS', 'INVOICE', and 'FINAL REVIEW'. The main header displays 'Work Order 213798: Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel' and 'Status: Pending'. Below this, there are three tabs: 'Bunker Civil Liability Certificate', 'Wreck Removal Certificate' (circled in red), and 'Civil Liability Certificate'. The form contains the following fields:

- Insurer Name*: The Japan Ship Owners' Mutual Protection & Indemnity Association
- Insured From*: 20-Feb-2019
- Insurer Address*: 2-15-14, Nihonbashi-Ningyocho, Chuoh-ku Tokyo, Japan
- Insured To*: 20-Feb-2020

At the bottom right, there is a blue button labeled 'Upload WRC Blue Card' (circled in red). At the bottom left, there is a 'Home' button. At the bottom right, there are two buttons: a green 'Save' button and a blue 'Continue' button, both circled in red.

7-5. Financial Security under MLC の更新について入力します。 ※ 1

画面の“ Financial Security under MLC, 2006 Standard 2.5.2”タブをクリックし、提出するMLC証明の内容に基づいて入力します。

“Upload Financial Security under MLC, 2006 Standard 2.5.2 ”ボタンをクリックし、更新手続きを行います。

上記同様に、“Financial Security under MLC, 2006 Standard A4.2.1”タブをクリックし、提出するMLC証明の内容に基づいて入力します。

“Upload Financial Security under MLC , 2006 Standard A4.2.1 ”ボタンをクリックし、更新手続きを行います。

入力内容を確認し、“Save”ボタンをクリックし、右肩に出る確認メッセージを確認して“Continue”ボタンをクリックします。

※ 1 MLC 2006 financial security certificatesのご用意がまだの場合でも、CLC/BCLC/WRCの**更新申請は可能です**。その場合、システム（下記画面）では入力せず、後日メールにて mlc@lisrcr.com までお送りいただきますよう、よろしくお願い致します。

The screenshot shows the 'DETAILS' tab selected in the navigation menu. Below the menu, there are two tabs for MLC certificates: 'Financial Security under MLC, 2006 Standard 2.5.2' and 'Financial Security under MLC, 2006 Standard A4.2.1'. The form contains several input fields: 'Insurer Name' (Please Select), 'Insurer Address' (Please Select), 'Insured From' (Please Select From Date), and 'Insured To' (Please Select To Date). A red button labeled 'Clear Form' is located at the bottom left. At the bottom right, there are three buttons: 'Home', 'Save', and 'Continue'. A blue button labeled 'Upload Financial Security under MLC, 2006 Standard 2.5.2' is also visible, circled in red. The status bar at the top right shows 'Status: Pending'.

8. 【DOCUMENTS画面】各証書・請求書のドラフト、アップロードしたブルーカードが確認できます。

<各証書・請求書のドラフトの確認>

“Outgoing Documents” に表示されている対象書類のリンクをクリックすると、発行予定の証書のドラフトやオーダー完了前時点での請求書のドラフトが確認できます。

<アップロードしたブルーカードの確認>

“Supporting Documents” に表示されている対象書類のリンクをクリックすると、DETAILS画面でアップロードしたブルーカードが確認できます。

アップロードをし直したい場合は、“Remove” をクリックして、ファイルを削除し、DETAILS画面でアップロードし直します。

The screenshot displays the 'DOCUMENTS' tab in the WayPoint system. The main header shows 'Work Order 213798: Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel' with a 'Status: Pending' indicator. Below this, there are two sections: 'Outgoing Documents' and 'Supporting Documents'.

Outgoing Documents Table:

Name	Status	Date on document	Last Update date
Invoice	Draft	12-Oct-2018	12-Oct-2018
Bunker Civil Liability Certificate	Draft	12-Oct-2018	12-Oct-2018
Wreck Removal Certificate	Draft	12-Oct-2018	12-Oct-2018
Civil Liability Certificate	Draft	12-Oct-2018	12-Oct-2018

Supporting Documents Table:

Name	Notes	Date
BCLC Blue Card	Remove Add Note	09-Oct-2018
WRC Blue Card	Remove Add Note	09-Oct-2018
CLC Blue Card	Remove Add Note	09-Oct-2018

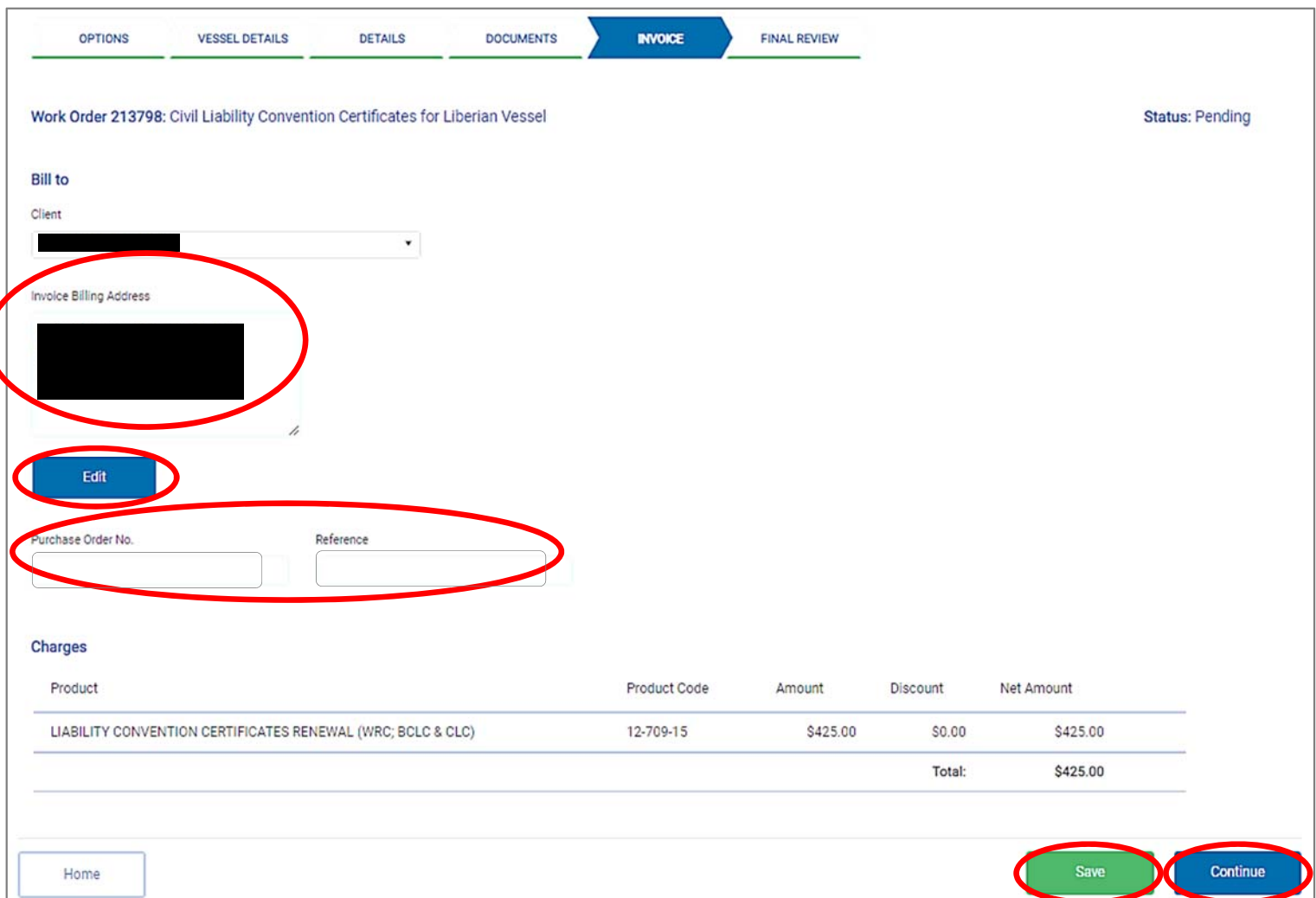
9. 【INVOICE画面】請求書の宛名、請求予定額を確認します。

請求書の宛名や住所が正しいか確認します。

修正が必要な場合は、“Edit” ボタンをクリックして修正してください。

請求書に自社用の「オーダー番号」や「リファレンス番号」を表示させたい場合は、適宜“Purchase Order No.” “Reference” 欄に入力してください。

確認後、“Save”、“Continue” ボタンをクリックして進みます。



Work Order 213798: Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel Status: Pending

Bill to

Client

Invoice Billing Address

Edit

Purchase Order No. Reference

Charges

Product	Product Code	Amount	Discount	Net Amount
LIABILITY CONVENTION CERTIFICATES RENEWAL (WRC; BCLC & CLC)	12-709-15	\$425.00	\$0.00	\$425.00
			Total:	\$425.00

Home Save Continue

10. 【FINAL REVIEW画面】 記入漏れなどがないか、確認します。

不備がある場合には、該当箇所にメッセージが現れ、該当画面のタブが赤く表示されます。

問題がなければ、画面下部の“Continue”ボタンを押し、申請内容を保存します。
保存した申請内容は、ホーム画面/“Pending Orders”ページから確認できます。

申請を提出する場合は、“Add to Cart”へ進みます。

OPTIONS VESSEL DETAILS DETAILS DOCUMENTS INVOICE **FINAL REVIEW**

Work Order 213798: Civil Liability Convention Certificates for Liberian Vessel Status: Pending

Validations

Documents:
Supporting Documents : Complete ✓

Details:
Bunker Civil Liability Certificate : Complete ✓
Wreck Removal Certificate : Complete ✓
Civil Liability Certificate : Complete ✓

Vessel Details: Complete ✓

Invoice: Complete ✓

Approvals: Complete ✓

Pending Approvals

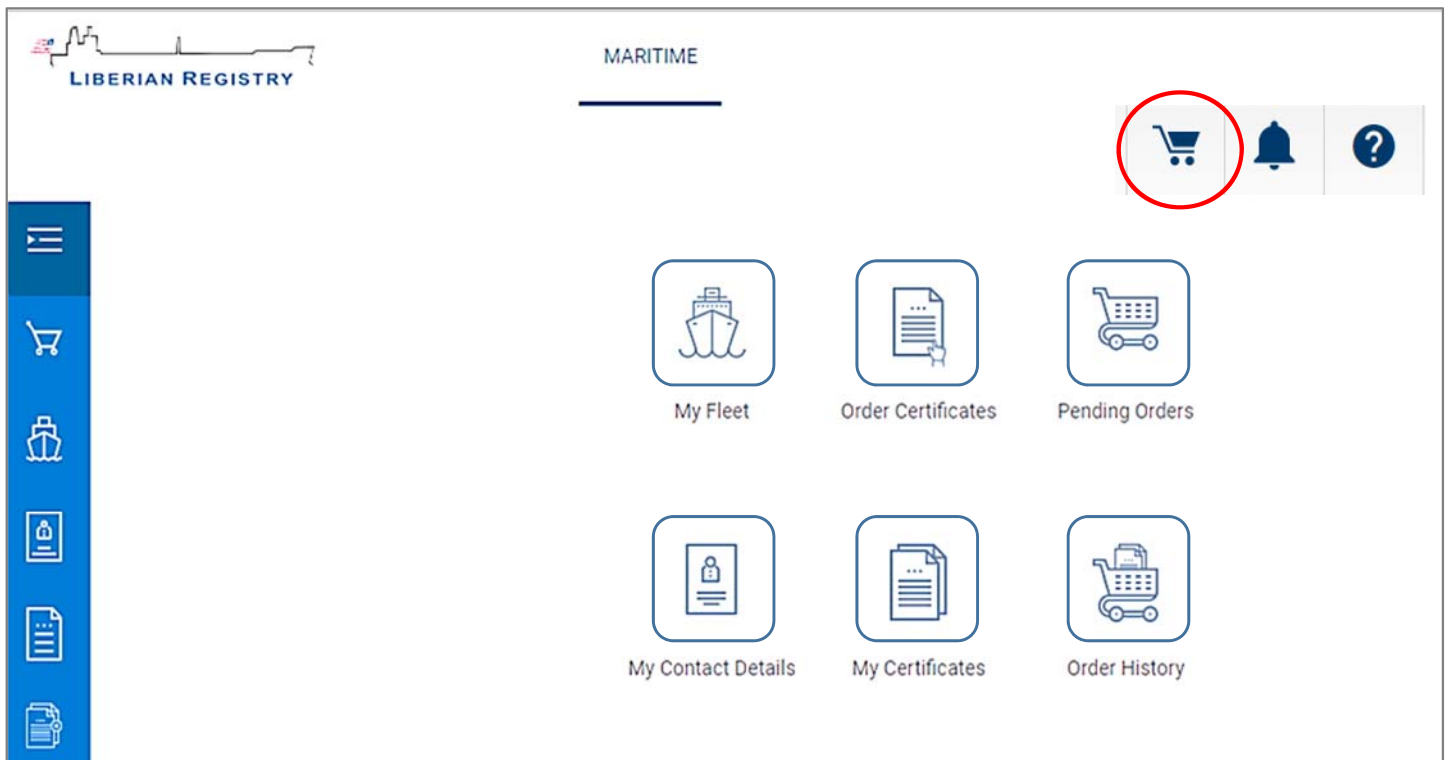
Approval

Home Continue Add to Cart

11. 申請を提出します。

ホーム画面右肩にあるカートボタンをクリックします。

ご注意：申請する船が複数ある場合は、すべての入力が終わってからまとめて提出してください。



12. “My Cart”ページで、提出する申請分を確認します。

My Cart

IMO No.	WorkOrder Name	Vessel Name	Status	Requested Documents	Invoice Amount	
					Total	\$0.00

◀ ◁ Page 0 of 0 ▷ ▶ 20 items per page No items to display

Delivery Options: Courier eDelivery

Payment Options: Credit Card Wire Transfer Pay Later

[Home](#) [New Work Order](#) [Check Out](#)

Copyright © 2016 LISCR, LLC

○証書の受取り方法を選択します。

電子版での受取りを希望される場合は、“eDelivery”に✓を入れ、メールアドレスを記入してください。

ハードコピーでの受取りを希望される場合は、“Courier”に✓を入れ、送付先の情報を入力します。

電子証書は、発給後、ホーム画面/“My Certificates”ページからダウンロードすることもできます。

○お支払い方法を選択します。

ご希望のお支払い方法をクリックしてください。

●クレジットカードを選択された場合は、オンラインペイメントの画面に遷移しますので、必要事項を入力して、“Process Payment”ボタンをクリックしてください。

●銀行送金を選択された場合は、送金実行日を含むお支払の詳細を入力ください。送金依頼書の写しをアップロードすることもできます。

入力が完了したら、画面下部の“Check Out”ボタンをクリックしてください。申請完了です。数日のうちに、証書を発給します。

【お問い合わせ先】

リスカジャパン株式会社。

〒105-0014 東京都港区芝3丁目6-9 芝公園プラザビル4F

☎Tel : 03-5419-7001 ✉ E-mail : info@liscr-japan.com